

MANUEL DES MEMBRES

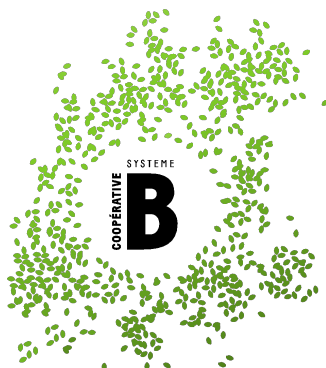
DE LA COOPERATIVE SYSTEME B

Mars 2018

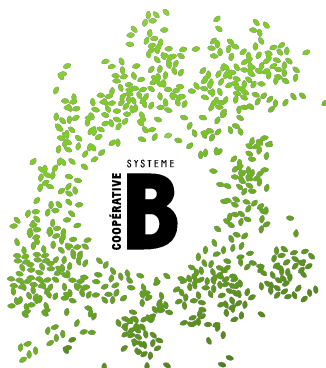
Système B est en phase test. Ce manuel est susceptible d'évoluer au gré des expériences et de décisions collectives. Il sera régulièrement mis à jour.

Ce manuel est très complet et détaillé. Bien que sa lecture complète soit passionnante, nul besoin de l'apprendre par coeur. Nous vous conseillons plutôt de trouver le chapitre qui répond à votre question dans le sommaire.

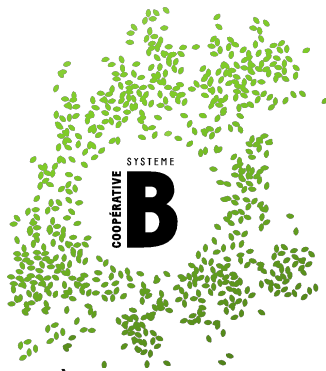
Système B remercie en particulier La Louve et la Cagette, supermarchés coopératifs et participatifs de Paris et Montpellier, dont les manuels des membres mis en libre accès ont largement aidé l'écriture de ce Manuel.



ÊTRE COOPERAT-EUR-RICE DE SYSTÈME B	3
Devenir membre	3
Séance d'accueil	3
Adhésion et souscription de parts	3
Responsabilités	3
Choix d'un créneau horaire de service	3
Carte de membre	4
Badge	4
Quitter Système B	4
PARTICIPER AU FONCTIONNEMENT DE SYSTÈME B	4
Les équipes des semaines ABCD dans l'épicerie	4
Les référent-e-s d'équipes	5
Faire son service	5
Echanger son service	5
Modifier son créneau	5
Les rattrapages	6
Le statut	6
L'équipe volante	6
Les groupes de travail spécifiques	6
Les congés	7
Congé parental	7
Congé temporaire	7
Congés permanents	7
Maladie de longue durée, incapacité ou prime vieillesse	7



Deuil	8
Jours fériés	8
FAIRE SES COURSES À SYSTÈME B	8
Qui peut faire ses courses à Système B ?	8
Acheteur-euse temporaire (remplacement)	8
Accès des « visiteur-se-s » à l'épicerie	8
Faire ses courses à Système B	8
Jours et heures d'ouverture	8
Produits proposés et prix	8
Paiement des achats	9
Sécurité et vols	9
PARTICIPER AUX DÉCISIONS: LA GOUVERNANCE DE SYSTÈME B	9
Les pôles de décision	9
L'Assemblée générale - les grandes orientations	10
Le Conseil d'administration (Conseil)	10
Les comités	10
Mode de prise des décisions	10
S'INFORMER ET COMMUNIQUER	11
S'informer	11
Communiquer entre nous et autour de nous	11



I. ÊTRE COOPÉRAT-EUR-RICE DE SYSTÈME B

Système B est une épicerie coopérative et participative gérée par ses membres dont le modèle est inspiré de celui de la Park Slope Food Coop créé à New York en 1973. Ses statuts sont consultables en ligne sur le site de la coopérative (www.systeme-b.ch) et dans l'épicerie aux heures d'ouverture.

Pour y faire ses courses, il faut donc être membre et remplir trois conditions :

- *Acquérir au moins une part sociale de 200 CHF;*
- *Participer à son fonctionnement 3 heures consécutives toutes les 4 semaines;*
- *Être majeur-e ou avoir plus de 16 ans et l'autorisation des responsables légaux.*

Le fonctionnement de la coopérative repose sur la participation de ses membres pour assurer une partie du travail généré par leurs achats. Lorsqu'un foyer est composé de plusieurs adultes, il est recommandé que tou-te-s les adultes deviennent coopérateur-ric-e-s, car chaque consommateur-ric-e non membre génère du travail qui ne sera pas compensé par un service. Toutefois, comprenant qu'un tel engagement soit parfois difficile à tenir, Système B a décidé de permettre les adhésions "par foyer" en créant le statut de membre affilié-e. Il est donc possible d'avoir un membre affilié-e au titulaire de la part sociale. Les personnes affilié-e-s à la part sociale d'un-e coopérateur-ric-e doivent être impérativement indiquées pour pouvoir faire leurs achats et services. Néanmoins, elles ne disposent pas de voix lors des assemblées générales.

A. Devenir membre

1. Séance d'accueil

Tout ce qu'il faut faire pour devenir coopérat-eur-ric-e est expliqué durant une séance d'accueil, obligatoire pour s'inscrire à un créneau horaire et faire ses courses. Cette démarche, qui s'appliquera uniquement aux nouveaux membres, ne concerne pas les coopérat-eur-ric-e-s inscrits au cours des deux premiers mois du projet.

2. Adhésion et souscription de parts

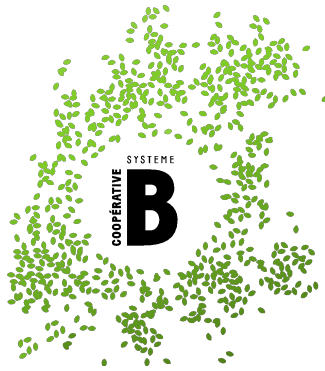
Chaque membre de la coopérative achète au moins une part sociale à 200 CHF. Cette somme peut être difficile à réunir en une fois, c'est pourquoi nous proposons d'en échelonner le paiement en autant de fois que nécessaire.

3. Responsabilités

Les membres de la coopérative sont tenus de respecter les infrastructures ainsi que le matériel mis à leur disposition par Système B. Elles et ils reconnaissent avoir pris connaissance des différentes procédures et s'engagent à les respecter. Elles et ils renoncent à toutes poursuites pénales, civiles, administratives et judiciaires envers la coopérative Système B pour les dommages matériels, corporels et immatériels occasionnés pendant leur activité au sein de la coopérative.

4. Choix d'un créneau horaire de service

Système B est une épicerie participative, ce qui signifie que ses membres doivent participer bénévolement aux tâches de gestion du magasin. La plupart des membres font leurs services au sein du groupe magasin, pour assurer la gestion de l'épicerie, et effectuent un service de 3 heures par cycle de 4 semaines. D'autres sont intégré-e-s dans des groupes de travail spécifiques en fonction des besoins de la coopérative, afin d'assurer d'autres tâches nécessaires à son bon fonctionnement. Dans ce cas, l'organisation de leur service peut différer du régime des 3 heures par cycles de 4 semaines. Elle peut en effet être plus importante à certains moments de l'année et moindre à d'autres.



Mais hormis ces exceptions, explicitées au points C du chapitre II, quand une nouvelle personne rejoint Système B, elle choisit un créneau horaire de service, c'est-à-dire un jour de la semaine, un horaire et un cycle de semaines (désignés respectivement par les lettres A, B, C, D). Exemple de créneau: mardi, 16h30-19h30, semaine A.

Après avoir choisi un créneau horaire, chaque membre doit assurer son service à chaque fois que son créneau horaire revient. Pour les personnes ayant des emplois irréguliers, se référer au point B du chapitre II.

Il est possible de retrouver les informations concernant le cycle de semaines en cours ou son créneau horaire de service dans le Google Drive partagé. En cas d'impossibilité d'assurer son service, c'est au membre-même de chercher un-e remplaçant-e au sein de la coopérative. En l'absence de remplaçant-e, un service manqué devra être compensé par deux services avant le créneau suivant.

Pour choisir son créneau horaire il est important de penser avant tout à sa disponibilité et de lister les créneaux possibles par ordre de préférence (1er, 2e et 3e choix). Si le créneau "préféré" n'est pas libre au moment de la souscription à Système B, il est possible de l'indiquer dans le fichier prévu à cet effet.

Effectuer son service donne le droit de faire ses courses pendant les 28 jours suivants.

5. Carte de membre

Après avoir adhéré, chaque membre, ainsi que son éventuel membre affilié, reçoit sa carte de membre. Cette carte doit être présentée lors du passage en caisse. Dès réception du mail confirmant l'adhésion, la carte sera préparée et pourra être retirée à l'épicerie. La première carte de membre est gratuite. En cas de perte, 5 CHF seront demandés pour sa réédition.

6. Badge

Après avoir adhéré, chaque membre reçoit aussi un badge d'accès à l'épicerie pour pouvoir ouvrir la porte afin d'effectuer ses services. Elle et il s'engage à transmettre le badge uniquement à la personne affiliée à sa part sociale lorsqu'elle doit effectuer le service.

La coopérative demande 15 CHF (montant à confirmer) de caution par badge, remboursés en cas de sortie de la coopérative.

B. Quitter Système B

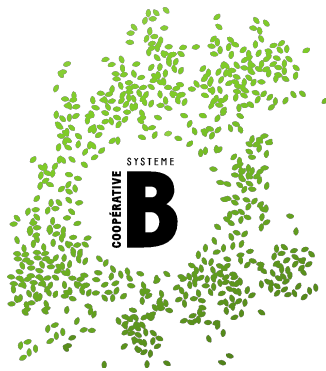
Conformément aux Statuts de la Coopérative Système B, les membres de Système B peuvent quitter la coopérative à tout moment après les deux premières années de sociétariat. En principe, il n'y a pas de remboursement des parts sociales. Lorsque les conditions financières le permettent, l'Assemblée peut décider pour un exercice entier d'indemniser les sorties volontaires jusqu'à concurrence du prix prévu à l'article 8 al. 2 des statuts.

II. PARTICIPER AU FONCTIONNEMENT DE SYSTÈME B

A. Les équipes des semaines ABCD dans l'épicerie

Les équipes des semaines A, B, C, D sont chacune composée de personnes intervenant le même jour de la semaine et pendant le même créneau toutes les 4 semaines. Faire les services ensemble toute l'année facilite la création de relations de long terme entre les membres, une meilleure collaboration, ainsi qu'une plus grande autonomie des équipes dans leur travail. Il est donc crucial qu'elles soient pérennes grâce à l'assiduité des membres qui les composent.

Les équipes sont chargées du fonctionnement quotidien de l'épicerie.



Les petites formations nécessaires pour effectuer les tâches demandées aux membres se font sur place, pendant le service. Des procédures et documents explicatifs sur le fonctionnement quotidien de l'épicerie sont disponibles dans l'épicerie ainsi que sur le Google Drive partagé.

La distribution des tâches au sein de l'équipe se décide en concertation entre les membres, en prenant en compte leurs souhaits et les besoins de la coopérative. Aucun membre ne peut être obligé d'effectuer des tâches qu'il ne peut pas ou ne souhaite pas faire. En cas de désaccord, s'adresser aux coordinateur-trice-s du groupe.

1. Les référent-e-s d'équipes

Chaque équipe est composée d'un membre qui joue le rôle de référent-e d'équipe. Cette personne accepte des responsabilités supplémentaires. Elle s'assure que tout se passe correctement, vérifie que les procédures soient suivies et aide l'équipe à s'organiser en prenant en compte les préférences, compétences et capacités de chacun-e. Elle présente les nouveaux membres à l'équipe, contrôle les présences, communique les changements de procédures, partage les nouvelles de la coopérative.

Les coordinateur-ric-e-s des groupes de travail accompagnent les référent-e-s d'équipe afin que ces personnes aient une vision globale de toutes les tâches de leur équipe et du fonctionnement du magasin pendant leur créneau.

2. Faire son service

Chaque membre trouvera les informations concernant son créneau horaire, l'heure de rendez-vous pour son service et les noms des membres de l'équipe dans le Google Drive.

Il est important aussi d'être à l'heure car les retards pèsent sur l'organisation et le dynamisme de l'équipe.

3. Echanger son service

Lorsqu'un-e membre sait qu'il ou elle va manquer un service, il doit organiser à l'avance un remplacement par un-e autre membre. C'est une excellente manière :

- *d'éviter les rattrapages;*
- *de permettre à la coopérative de toujours disposer d'un nombre suffisant de coopérateur-ric-e dans chaque équipe pour effectuer le service attendu.*
- *d'éviter de laisser les autres membres de l'équipe dans le*

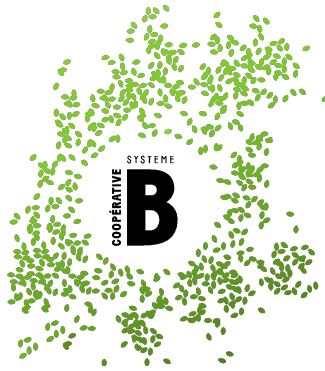
Comment trouver d'autres membres disponibles pour un échange?

- 1. Contacter en priorité les membres de l'équipe volante. En contrepartie, s'ajouter à la liste des membres de l'équipe volante, mais uniquement le temps de pouvoir "rendre" à la coopérative le créneau manqué. La liste des membres de l'équipe volante se trouve avec le planning des créneaux horaires.*
- 2. Si aucune solution n'est trouvée avec l'équipe volante, contacter les membres inscrits pour la même fonction au sein d'autres équipes, en priorité dans le même créneau horaire mais dans un autre cycle de semaine (par exemple pour échanger le lundi 16h30-19h30 de la semaine A avec le lundi 16h30-19h30 de la semaine B), ensuite dans d'autres créneaux horaires jusqu'à ce qu'une solution soit trouvée.*

Dans tous les cas, les échanges doivent être communiqués par email aux personnes en charge de la gestion des coopérateur-ric-e-s: coop@systeme-b.ch

4. Modifier son créneau

Quand un-e membre n'est plus en mesure d'assurer régulièrement son service dans le créneau choisi, il doit contacter le plus rapidement possible la personne qui coordonne le groupe afin d'en changer. S'il n'y a plus de place dans le créneau qui lui convient le mieux, il doit se



faire inscrire sur la liste d'attente correspondante et choisir un autre créneau en attendant.

5. Les rattrapages

La règle de base du système participatif de Système B est la suivante : si on manque son service, on en doit deux à la coopérative pour rattraper son absence: le service manqué et le service «compensatoire». On a jusqu'au service programmé suivant (soit 28 jours) pour faire ces deux rattrapages. Cette politique n'est pas pensée comme une punition, mais comme une incitation à respecter son engagement pour que l'épicerie soit gérable.

Le ou la référent-e d'équipe de la personne qui a manqué son créneau peut toutefois estimer qu'un seul rattrapage suffit en cas de problème exceptionnel. Cette information est à noter sur la feuille de présence.

Il n'y a pas de programmation pour les rattrapages: il suffit de prévenir au moins 24 heures à l'avance la personne référente de l'équipe à laquelle on va s'ajouter et, sans avis contraire de sa part, de se présenter à l'épicerie au début du créneau – impérativement à l'heure. Pour que ce rattrapage soit pris en compte, il est impératif d'envoyer un email de confirmation aux personnes en charge de la gestion des coopérateur-riche-s: coop@systeme-b.ch

6. Le statut

Le statut de chaque membre définit son droit à faire ses courses à l'épicerie en fonction de la réalisation de ses services (programmés ou rattrapages).

Les 3 statuts:

- *à jour: la personne a effectué ses services et a le droit de faire ses courses.*
- *en alerte: la personne a manqué un service, n'a pas encore fait ses rattrapages, mais il lui reste encore du temps avant son service programmé.*
- *suspendu-e: la personne a manqué un service et n'a pas fait ses rattrapages dans les 28 jours. Elle perd provisoirement son droit de faire ses courses jusqu'à ce qu'elle effectue ses rattrapages (en plus des services programmés suivants). D'autres facteurs peuvent être à la cause d'une suspension qui empêche un-e membre de Système B d'y faire ses courses: compte en négatif de 50 CHF ou sanction décidée par le Conseil.*

B. L'équipe volante

Pour faciliter la participation des personnes ayant des emplois du temps irréguliers, et qui auraient du mal à assurer un service le même jour toutes les 4 semaines, il existe un système dérogatoire et exceptionnel basé sur la prestation de services hors-créniaux: l'équipe volante.

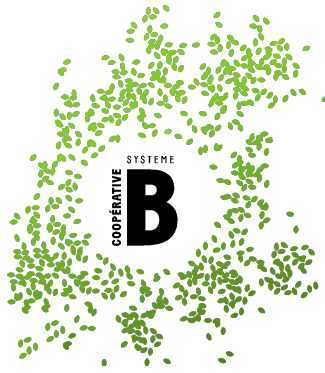
Faire partie de l'équipe volante permet de faire ses services:

- 1. pour arranger les coopérateur-riche-s à la recherche de remplaçant-e-s;*
- 2. pour soulager les membres des groupes spécifiques en cas de surcharge de travail;*
- 3. pour compléter des équipes incomplètes (maladies, vacances, etc.).*

Comme les autres membres de Système B, les membres de l'équipe volante doivent au total à la coopérative 13 service de 3 heures par an (soit toutes les 4 semaines en moyenne). Mais ces services peuvent être effectués de manière moins régulière.

C. Les groupes de travail spécifiques

La tâche la plus importante en termes de quantité de travail à effectuer est la tenue du magasin, qui implique la grande majorité des coopérateur-riche-e.



D'autres tâches nécessitent la création de groupes spécifiques de travail et l'engagement d'un certain nombre de membres, en particulier: le contacts avec les producteurs, la gestion des commandes et de l'approvisionnement; la réception des commandes, le stockage, l'étiquetage et le rangement dans le magasin; l'aménagement du magasin; la lessive; la gestion de la plateforme de paiement; la comptabilité; l'organisation et la tenue des séances d'information et la gestion des plannings mensuels.

Comme Système B est encore en phase test, certains éléments seront ajustés avec l'expérience. Néanmoins, des appels seront lancés régulièrement par mail pour recruter des coopérateur-riche-s qui seront formé-e-s et spécialisés dans ces tâches.

Pour ces membres, en fonction de la durée, de la récurrence et du type de tâche effectuée, le système basé sur le cycle de 4 semaines ne sera pas appliqué. Aussi, la taille de ces groupes et le nombre de personnes impliquées seront ajustés pour que le temps de travail investi corresponde à 3 heures 13 fois par an.

D. Les congés

1. Congé parental

Les nouveaux parents disposent de 6 mois de congé de leurs services, tout en gardant le droit de faire leurs courses.

2. Congé temporaire

Toute personne qui prévoit de s'absenter de la coopérative pour une période couvrant au minimum 2 services consécutifs (8 semaines) et au maximum pendant 4 mois, est invitée à prendre un congé temporaire de la coopérative. Durant cette période, cette personne n'est pas obligée d'effectuer ses services mais ni elle ni aucun-e membre de son foyer ne pourront faire leurs courses à Système B jusqu'à son retour dans son équipe.

Ce congé doit être indiqué aux coordinateur-riche-s du groupe le plus tôt possible et ne peut pas être utilisé rétroactivement pour les services manqués. Si cette personne indique sa date de retour, elle peut garder sa place dans son équipe jusqu'à cette date. Dans le cas contraire, Système B ne pourra pas lui conserver sa place dans son équipe et elle en choisira une nouvelle à son retour.

3. Congés permanents

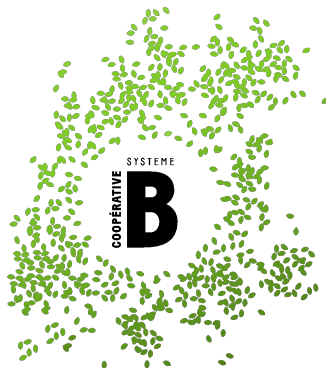
Différent du congé temporaire, le congé permanent est une forme de suspension de la participation à la coopérative. Il concerne les membres qui souhaitent prendre un congé de plus de quatre mois. Un membre en congé permanent ne peut pas garder sa place dans une équipe.

4. Maladie de longue durée, incapacité ou prime vieillesse

Système B souhaite accueillir tout le monde. Il existe beaucoup de tâches différentes au sein de la coopérative et le nécessaire est fait pour que chaque membre puisse trouver la place qui lui convient. Toute personne qui a des demandes particulières peut en parler avec sa ou son référent-e d'équipe.

Toute personne qui serait dans l'incapacité de participer aux tâches à réaliser pendant les services, où à certaines d'entre elles, peut demander une dispense pour incapacité. Elle pourra toujours effectuer ses achats pendant la période de dispense.

Pour plus d'informations, contacter les coordinateur-riche-s de groupe.



5. Deuil

Si un membre manque son service suite à un décès dans sa famille, il ne doit aucun rattrapage. La ou le référent-e d'équipe indique son absence sur la feuille de présence.

Cette exception ne concerne qu'un seul service. Si la personne en deuil a besoin de plus de temps pour surmonter ce moment, manquant ainsi des services supplémentaires, elle contacte les coordinateur-ric-e-s de groupe pour trouver la meilleure solution.

6. Jours fériés

Si l'épicerie est fermée, les membres des équipes ayant leur service programmé ce jour-là sont automatiquement exempté-e-s de celui-ci.

III. FAIRE SES COURSES À SYSTÈME B

A. Qui peut faire ses courses à Système B ?

Les personnes qui peuvent faire leurs courses à l'épicerie sont:

- *les membres de la coopérative dont le statut est « à jour » ou « en alerte » ;*
- *les personnes affiliées à la part sociale d'un-e membre, sous réserve du statut du ou de la membre coopérateur-ric-e;*
- *les enfants mineur-e-s explicitement autorisé-e-s à les faire, sous réserve du statut du parent coopérateur-ric-e.*

1. Acheteur-euse temporaire (remplacement)

Pour les membres de Système B qui ne peuvent faire leurs courses pour cause de maladie, de congé parental ou pour toute autre raison sérieuse, il est suggéré en premier lieu de demander à un-e autre membre de faire les courses à leur place.

Si la personne concernée ne connaît personne susceptible de faire les courses à sa place, un-e acheteur-euse temporaire non-membre de Système B peut être désigné-e pour la durée de l'indisponibilité ou pour une période de 6 mois maximum, renouvelable sous certaines conditions.

2. Accès des « visiteur-se-s » à l'épicerie

Un-e membre qui souhaite amener un-e visiteur-se à Système B peut lui présenter l'épicerie lors de ses courses, lui expliquer son fonctionnement et l'informer sur la procédure d'adhésion. Il est impossible aux non-membres de faire des achats lors de leur visite.

Aussi, les personnes non-membres qui entrent dans l'épicerie doivent être accompagnées et bien renseignées sur le modèle de fonctionnement de Système B.

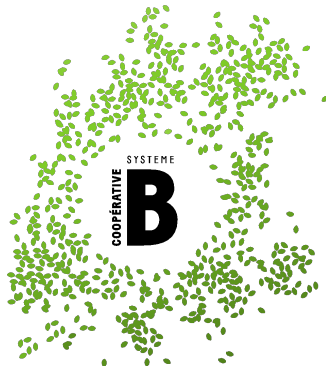
B. Faire ses courses à Système B

1. Jours et heures d'ouverture

Système B est ouvert du lundi au vendredi de 17h00 à 19h00 et le samedi de 8h00 à 13h00.

2. Produits proposés et prix

L'éventail des produits proposés par Système B est le plus large possible: fruits et légumes frais, produits laitiers, épicerie sèche, boissons,



produits d'hygiène et d'entretien... Ils sont aussi variés que possible par rapport à l'espace de épicerie afin de prendre en compte au mieux divers facteurs éthiques, écologiques, sociaux, financiers et gustatifs! Pour la grande majorité issus de l'agriculture biologique et de proximité, ils sont conditionnés en vrac dans la mesure du possible dans une volonté de limiter les emballages.

Le groupe "producteurs" a pour mission de définir et de faire évoluer l'assortiment dans le respect des orientations fixées en Assemblée générale. Les membres souhaitant voir en rayon un produit manquant sont invité-e-s à l'indiquer sur le tableau des suggestions affiché à l'épicerie. Les membres qui produisent elles-mêmes ou eux-mêmes des produits, peuvent prendre contact avec le groupe "producteurs" pour en proposer la mise en vente. C'est cette équipe qui évaluera leur demande en toute objectivité et en veillant à ne pas créer de conflits d'intérêts.

Toutes les demandes ne recevront pas forcément de suite puisque la gamme de l'épicerie répond à des multiples critères. Si l'envie de répondre aux besoins très hétérogènes des membres est justifiée, l'évaluation de la pertinence d'un produit peut prendre du temps.

Système B applique une marge fixe de 20 % sur la grande majorité des produits, soit un taux plus faible que dans la plupart des autres magasins. À l'heure actuelle, quelques exceptions sont faites: pour une petite minorité de produits, la marge est légèrement plus élevée pour respecter la demande des producteur-riche-s qui font de la vente directe et qui ne souhaitent pas voir leurs produits vendus moins chers à Système B. Selon les cas, sont ajoutés la TVA et le prix du transport.

Certains produits proposés à Système B pourraient parfois être au même prix et voire plus chers que dans d'autres magasins. Cela peut être dû aux prix d'achat inférieurs dont peuvent bénéficier les grandes enseignes, à leurs volumes d'achat, à leurs économies d'échelle ou au fait que les marges pratiquées sont très variables.

3. Paiement des achats

Afin de contourner la responsabilité d'un échange de monnaies ainsi que le modèle de paiement par carte, Système B a créé une plateforme de paiement propre. Après son adhésion, chaque coopérateur-riche aura accès à une procédure qui lui permettra d'ouvrir son compte Système B et l'alimenter à son gré par virement bancaire (e-banking ou bulletin de versement). Ses achats seront ainsi directement déduits de son compte.

Il est important que chaque coopérateur-riche soit attentif-ve à avoir un solde toujours créditeur sur son compte. Exceptionnellement et pour "dépanner" les personnes qui auraient oublié de créditer leurs comptes, il est possible d'avoir un découvert de 50 francs. Cette limite dépassée, il n'est plus possible de faire ses achats.

Pour faciliter la tâche des membres en service à la caisse et prévenir les erreurs, il est important que chaque membre fasse attention au moment de l'enregistrement et du paiement de ses achats. Aussi, afin d'éviter les litiges, à chaque passage en caisse les membres écrivent et valident par signature le montant de leurs achats dans le cahier de caisse.

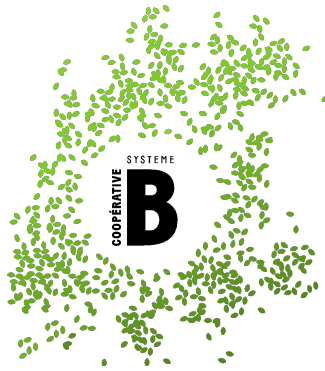
4. Sécurité et vols

S'il est difficile de croire que des membres peuvent voler dans un magasin dont ils et elles sont coopérateur-riche-s, l'expérience de la Park Slope Food Coop et de la Louve montrent néanmoins que cela peut toutefois arriver.

Le vol nuit à la santé financière de la coopérative et pénalise donc chacun-e de ses membres. En cas de vol, des mesures telles l'exclusion temporaire ou définitive des contrevenant-e-s ou d'éventuelles poursuites en justice seront envisagées.

IV. PARTICIPER AUX DÉCISIONS: LA GOUVERNANCE DE SYSTÈME B

A. Les pôles de décision



1. L'Assemblée générale - les grandes orientations

L'Assemblée Générale est l'organe souverain de la coopérative Système B. Elle est composée de tous les coopérateurs et coopératrices, qui peuvent suggérer des sujets de discussion ou des propositions à voter. Ses décisions lient le Conseil d'administration de la coopérative et l'ensemble des coopérateur-ice-s.

Le droit de vote respecte la règle essentielle de la coopérative: un-e coopérateur-ice = 1 voix, indépendamment de la quantité des parts sociales détenues et du nombre de personnes affiliées à la part.

Toutes les précisions sur l'AG de la coopérative Système B, son organisation, sa convocation, les seuils pour les votes, etc., figurent dans ses statuts (art. 28 à 34).

2. Le Conseil d'administration (Conseil)

Le Conseil est l'organe de direction de la Coopérative. Composé de cinq membres, il décide des affaires qui ne relèvent pas de la compétence réservée à l'Assemblée ou prise par celle-ci.

Toutes les précisions sur le Conseil de la coopérative Système B figurent dans ses statuts (art. 35 à 38).

3. Les comités

Les comités sont des groupes de travail autonomes de réflexion et de planification visant au développement de la Coopérative.

Certain-e-s membres participent à ces comités, qui gèrent la communication, le contact avec les producteur-ice-s et l'approvisionnement, les coopérateur-ice-s, les finances, les aspects légaux et la vie du magasin.

Liste des mails permettant de contacter ces groupes:

- Communication et générique: contact@systeme-b.ch
- Producteur-ice-s et approvisionnement: prod@systeme-b.ch
- Gestion des coopérateur-ice-s: coop@systeme-b.ch
- Finances et aspects légaux: fin@systeme-b.ch
- Vie du magasin: mag@systeme-b.ch

Chaque groupe de travail se choisira deux ou trois coordinateur-ice-s pour partager les responsabilités. Les groupes se réunissent en fonction des besoins, sur convocation de leurs coordinateur-ice-s.

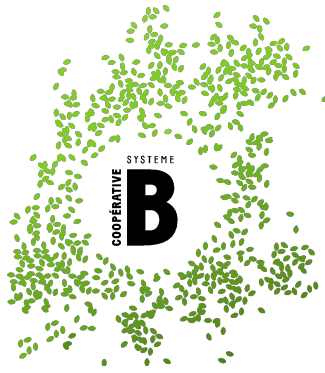
Toutes les précisions sur le Conseil de la coopérative Système B figurent dans ses statuts (art. 44).

B. Mode de prise des décisions

Le mode de prise de décision privilégié est la recherche de consensus:

une proposition est présentée > chacun-e a le droit de demander des éclaircissements > chacun-e a le droit d'opposer des objections légitimes, sorte de limites du point de vue de la mise en oeuvre du projet > on propose des aménagements de la proposition pour écarter les objections légitimes > la décision est acceptée en absence d'objections légitimes.

L'idée n'est pas que tout le monde soit d'accord, mais que plus personne ne soit opposé à cause d'objections légitimes. Il n'y a pas de perdant-e-s, mais une réflexion collective pour le bien de Système B. C'est un processus de prise de décision inclusif tandis que le vote exclu de fait les opinions minoritaires.



Le vote est néanmoins utilisé en dernier recours, à l'Assemblée générale, lorsqu'il est impossible d'accorder des visions opposées.

V. S'INFORMER ET COMMUNIQUER

A. S'informer

L'Assemblée Générale est le lieu de rencontre essentiel pour les membres. Elle permet d'obtenir des informations actualisées sur la coopérative.

Dans le Google Drive, on trouve les informations qui concernent les créneaux horaires, les procédures et les différents documents officiels (les statuts de la coopérative, la charte et le manuel des membres de Système B).

Mais si un-e membre n'a pas trouvé de réponse à ses questions, il est conseillé de contacter son ou sa référent-e d'équipe ou les coordinateur-ric-e-s des groupes.

B. Communiquer entre nous et autour de nous

Pour communiquer entre nous, l'échange par email est à ce jour le moyen privilégié par les coordinateur-ric-e-s pour communiquer des informations aux membres.

Dans l'épicerie, un tableau est à la disposition des membres pour qu'ils puissent proposer les produits qu'ils souhaiteraient voir dans l'épicerie.

Sur une des vitrines, un espace est réservé pour afficher des informations sur des événements à venir qui pourraient intéresser autant les membres que les passant-e-s.

Chaque membre qui dépose une information est invité à l'enlever lorsqu'elle n'est plus utile.

D'autres outils de communication pourront être créés aux grés des envies et des idées des membres. Dans d'autres coopératives, il existe par exemple des groupes convivialité, qui organisent des événements en tout genre pour les membres (ateliers culinaires, balades en vélo, conférences, projections de films, visite chez les producteur-ric-e-s, etc.). Si vous êtes motivé-e-s, lancez-vous!

Pour communiquer autour de nous, le site internet (www.systeme-b.ch) est la vitrine de Système B. Il présente le projet, ses valeurs, son actualité. Il est la porte d'entrée pour toutes les personnes qui souhaitent rejoindre la coopérative.

Système B est aussi présent sur Facebook. Cela permet d'informer une communauté de personnes qui souhaitent suivre l'évolution des grandes phases du projet.

La newsletter de Système B est une lettre d'information électronique de la coopérative. Son but est d'informer sur la vie de Système B et l'avancée du projet. Elle est rédigée et envoyée par le groupe communication à la liste de diffusion de Système B, qui comprend autant ses coopérateur-ric-e-s que des personnes intéressées à suivre l'avancée du projet.